

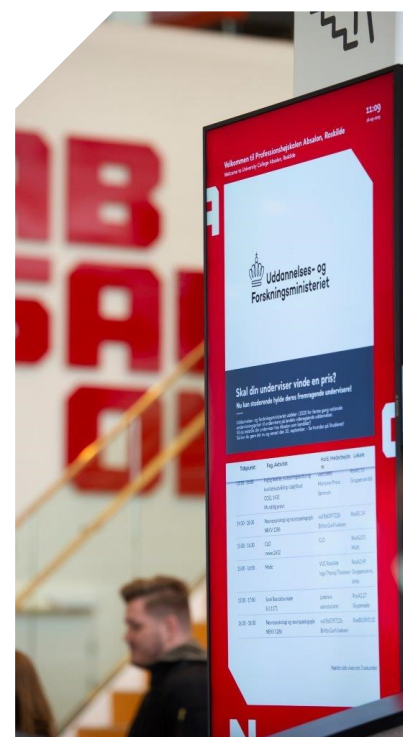
Kvalitet

Kvalitetspolitik

**AB
SALON**

PROFESSIONS-
HØJSKOLEN
ABSALON

Revideret juni 2024



Indhold

Indledning	3
Formål	3
Områder dækket af kvalitetspolitikken	3
Kvalitetssikringens rolle i udviklingen af uddannelseskvaliteten	3
Principper for kvalitetsarbejdet	4
Kvalitetsarbejdets tre niveauer	5
Niveau 1: Kvalitetssikring af undervisningen	6
1. Undervisernes tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen	6
2. Ledelsesmæssige rammer og opfølgning	7
Niveau 2: Kvalitetssikring af uddannelserne og udbuddene	8
1. Systematisk og involverende kvalitetsarbejde	8
2. Videngrundlag	9
3. Niveau, indhold og tilrettelæggelse	10
Niveau 3: Kvalitetssikring på institutionsniveau	12
Bilag 1: Roller og ansvar for kvalitetsarbejdet	14
Bilag 2: Dokumenter som udmønter politikken	15
Bilag 3: Ordforklaringer	16

Indledning

Formål

Absalons kvalitetspolitik sætter rammerne for kvalitetsarbejdet, som overordnet set har til formål at sikre og udvikle uddannelsesudbuddenes videngrundlag, niveau, indhold og relevans. Når begrebet kvalitetssikring anvendes i det følgende, omfatter det derfor både sikring og udvikling. Kvalitetspolitikken er desuden udformet under hensyn til institutionsakkrediteringskriterierne (BEK nr. 1558 af 02/07/2021) og Akkrediteringsinstitutionens vejledning til institutionsakkreditering (se www.akkr.dk).

Områder dækket af kvalitetspolitikken

Absalons kvalitetsarbejde omfatter:

- Alle professionsbachelor-, diplom- og akademiuddannelser, som Absalon har udbudsret til.
- Hvert enkelt uddannelsesudbud, som Absalon har udbudsret til.
- Alle tilrettelæggelsesformer, herunder e-læring.
- Absalons løbende tilpasning af studieordninger inden for de frihedsgrader, der er givet i de fælles nationale dele i studieordningerne.
- Etablering af nye udbud.
- Fællesfunktionerne: Uddannelsesservice, Facility Service samt Digital og Biblioteket, hvis ydelser har direkte betydning for kvaliteten af de studerendes uddannelsesforløb.

Kvalitetssikringens rolle i udviklingen af uddannelseskvaliteten

Absalons kvalitetspolitik udmøntes i sammenhæng med:

- Absalons strategi, hvori Absalon har fastsat en række ambitiøse bestyrelsesforankrede mål for uddannelseskvaliteten. Absalons strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet tager også udgangspunkt heri.
- Nationale evalueringer og indsatser: Absalon arbejder både med at imødekomme de anbefalinger og konklusioner, som findes i nationale evalueringer, ofte initieret af Uddannelses- og Forskningsministeriet, og med proaktivt at kvalitetssikre uddannelserne gennem nationale samarbejder, fx i de nationale ledernetværk.

Strategien og rammekontrakten fremgår af Absalons [hjemmeside](#).

Principper for kvalitetsarbejdet

Absalon har ambitiøse mål og rammer for, hvordan kvalitetsarbejdet gennemføres på alle niveauer i Absalons organisation:

- Kvalitetsarbejdet anvendes til udvikling, sikring og dokumentation af kvaliteten i Absalons uddannelser.
- Kvalitetsarbejdet tager udgangspunkt i, at uddannelseskvaliteten bliver skabt i fællesskab og i en klar ansvarsfordeling mellem studerende, undervisere, ledere, fællesfunktioner, censorer, aftagere og nationale interessenter.
- Kvalitetsarbejdet organiseres, så det styrker uddannelseskvaliteten i praksis og undgår unødige procedurer og bureaukrati.
- Kvalitetsarbejdet er kendetegnet ved en inkluderende og lærende kvalitetskultur baseret på åbenhed og videndeling om evalueringsresultater og opfølgningsaktiviteter.
- Absalons evalueringer er af høj kvalitet og der benyttes såvel kvalitative som kvantitative data i kvalitetsarbejdet.

Kvalitetsarbejdets tre niveauer

Absalons kvalitetsarbejde er planlagt og organiseret, så det finder sted på tre indbyrdes afhængige niveauer:

1. Kvalitetssikring af undervisningen
2. Kvalitetssikring af uddannelserne og udbuddene
3. Kvalitetssikring på institutionsniveau.

Kvalitetsarbejdet på hvert af de tre niveauer er beskrevet i de følgende kapitler.

Niveau 1: Kvalitetssikring af undervisningen

Kvalitetssikring af undervisningen omfatter:

1. Undervisernes tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen, herunder evaluering og udvikling af undervisningen
2. Ledelsesmæssige rammer og opfølgning.

Undervisning skal her forstås bredt som alle aktiviteter på et givent undervisningsforløb (modul/semester/kursus), herunder vejledning og prøver. Undervisningsforløb omfatter også praktik/klinik, bachelor-/afgangsprojekter og studieophold i udlandet.

1. Undervisernes tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen

Underviserne skal kvalitetssikre undervisningen ved at:

- Basere undervisningen på opdateret og relevant viden fra forskning, udvikling og/eller praksis.
- Tilrettelægge og gennemføre undervisningen, så der er sammenhæng mellem læringsmål, ECTS, studieaktiviteter og prøver.
- Engagere de studerende i undervisningen, herunder arbejde med forventningsafstemning.
- Evaluere og følge op på resultaterne af evalueringerne med de studerende og justere undervisningen, hvis evalueringerne peger på, at der er behov herfor.
- Arbejde sammen i teams om ovenstående opgaver inden for de rammer og den organisering, som er gældende på de enkelte uddannelser.

Underviserne med koordinatorfunktionen (fx fagkoordinatorer, semesterkoordinatorer, praktikkoordinatorer m.v.) skal derudover bidrage til at kvalitetssikre undervisningen ved at:

- Koordinere tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen med undervisningsteamene, uddannelseslederen og andre relevante parter på tværs af samme modul/semester/fag på eget udbudssted og/ eller på tværs af udbudssteder alt efter hvad der er aftalt med ledelsen.
- Følge med i de studerendes evalueringer og feedback om deres oplevelse af undervisningen på de moduler, semestre eller fag, som falder under koordinatorfunktionen.
- Løbende og systematisk orientere uddannelseslederen om fremdrift i koordineringsarbejdet samt involvere vedkommende når der er behov for støtte og opfølgning ift. koordinering og samarbejde.

2. Ledelsesmæssige rammer og opfølgning

Uddannelseslederne skal:

- Sørge for, at underviserne har en praksis som beskrevet ovenfor, herunder at centrets organisering og ledelse systematisk understøtter denne.
- I den daglige drift, understøtte undervisernes arbejde med at udvikle undervisningen samt følge ledelsesmæssigt op på evalueringsdata og reagere ved udsigt til eller konstatering af væsentlige kvalitetsudfordringer.
- Planlægge, lede og følge op på den årlige U-status på udbudsniveau.
- Følge med i tilbagemeldingerne fra censorerne (censorrapporter og årsrapporter), karakterer og prøveklager fra studerende og følge op efter behov.
- Sikre, at uddannelserne i centret har studieaktivitetsmodeller, som er en af de tilgange, der kan anvendes til forventningsafstemning med de studerende.

Niveau 2: Kvalitetssikring af uddannelserne og udbuddene

Det er centerledelserne, der har hovedansvaret for kvalitetsarbejdet på dette niveau, herunder for at det realiseres på en systematisk måde i samarbejde med den øvrige organisation. Centerledelserne bruges som en generel betegnelse for den/de person(er), der varetager ledelsen af centrets aktiviteter. Centrene er ledelsesmæssigt organiseret forskelligt, og det er centerchefens ansvar, at der er en klar intern rollefordeling af ansvaret for kvalitetsarbejdet.

Kvalitetssikringen på uddannelses- og udbudsniveau omfatter:

1. systematisk og involverende kvalitetsarbejde
2. videngrundlag
3. niveau, indhold og tilrettelæggelse.

1. Systematisk og involverende kvalitetsarbejde

Dette niveau indebærer, at centerledelserne sikrer uddannelsesuddbuddenes kvalitet og relevans, herunder tilpasning til samfundsudviklingen og arbejdsmarkedets behov. Den del af opgaven, som omhandler kvalitetssikringen på hold- og forløbsniveau og som finder sted i den daglige drift, er allerede beskrevet ovenfor. Derudover skal centerledelserne:

- Følge med uddannelsens nøgletal med grænseværdier på udbudsniveau, som opgøres en gang årligt.
- Deltage i og følge op på den årlige U-status og efterfølgende kvalitetsstatus på grunduddannelserne.
- Følge med i øvrige relevante data vedr. uddannelsernes kvalitet, videngrundlag og relevans, som formidles til uddannelserne i forbindelse med den årlige kvalitetsstatus og i andre relevante sammenhænge.
- Deltage i uddannelsernes nationale ledernetværk i det omfang uddannelserne i centret udbydes i andre dele af landet og deltage i kvalitetssikring og udvikling af nationale fællesdele i studieordningerne. Derudover skal centerledelsen deltage i nationale evalueringer initieret af ministerier og styrelser og følge op på anbefalinger og konklusioner fra dette arbejde.
- Sikre en tæt aftagerkontakt, så uddannelserne tilpasses til arbejdsmarkedets behov. Dette skal bl.a. ske via Absalons uddannelsesudvalg samt afholdelse af årlige udviklingsdage med deltagelse af eksterne interessenter.
- Deltage i og følge op på Absalons uddannelsesaudits med deltagelse af eksterne eksperter, som gennemføres minimum hvert 6. år.

- Understøtte en engagerende og lærende kvalitetskultur, som inkluderer undervisere, studerende samt eksterne interessenter i kvalitetsarbejdet.

2. Videngrundlag

Kvalitetssikring af uddannelsernes videngrundlag omfatter det strategiske og praktiske arbejde med at sikre, at relevant og opdateret viden lægges til grund for uddannelserne og inddrages aktivt i den løbende undervisning, så de studerende dermed får et solidt grundlag for opnåelse af uddannelsernes mål.

Elementer i kvalitetssikringen af videngrundlaget

Omfatter, jf. akkrediteringskriterierne, at:

- Uddannelsesudbuddene er tilknyttet relevante faglige miljøer, så uddannelserne løbende baserer sig på opdateret viden, som er relevant for uddannelser af den givne type på det givne niveau.
- De studerende løbende har kontakt til det relevante videngrundlag med henblik på at understøtte de studerende i at opnå uddannelsens mål for læringsudbytte.

Centerledelserne skal sikre:

- At hvert enkelt nye eller eksisterende uddannelsesudbud har et eller flere faglige miljøer, som dækker videnbehovet på udbuddet. Centerledelserne skal herunder sikre, at medlemmerne i de faglige miljøer samlet set har den relevante viden, de rette kompetencer og det rigtige faglige niveau, der matcher de områder der undervises i, samt at medlemmerne løbende deler viden.
- At der gennemføres forsknings- og udviklingsaktiviteter (FoU-aktiviteter), som bidrager til de faglige miljøers udvikling og brug af opdateret og relevant viden samt sikre, at fagmiljøerne er relevant opdaterede i forhold til aktuel FoU-viden fra omverdenen.
- At underviserne er opdaterede med relevant viden fra praksis i de erhverv eller den profession, som uddannelsen er rettet mod. Dette sikres som udgangspunkt via undervisernes erhvervserfaring og løbende via undervisernes kontakt med praksis i forbindelse med fx samarbejde med praktiksteder, EVU-arbejde, FoU-aktiviteter gennemført i samarbejde med praksis og deltagelse i netværksmøder, konferencer mv.
- At undervisere, forskere og ledelse er opdateret med anden relevant viden, herunder bl.a. fagfaglig viden inden for de områder, der undervises i.

- At de studerende gennem forskellige studieaktiviteter får kontakt til uddannelsens videngrundlag. Dette sikres primært ved, at den relevante og opdaterede viden, som undervisere, forskere og ledelse løbende erhverver sig, omsættes i uddannelserne.

For at realisere ovenstående skal centerledelserne skabe rammerne for, at underviserne arbejder i velfungerende faglige miljøer, herunder teams, hvor de inspirerer hinanden og udvikler videngrundlaget og undervisningen.

Der gøres hvert tredje år samlet status på uddannelsesudbuddenes videngrundlag i en proces, som organiseres af Kvalitet. Endelig har Absalon krav til kvalitetssikring af nye uddannelsers og udbuds videngrundlag.

3. Niveau, indhold og tilrettelæggelse

Kvalitetssikring af uddannelsernes niveau, indhold og tilrettelæggelse omfatter det strategiske og praktiske arbejde med at sikre, at uddannelserne har det rette niveau, herunder et fagligt indhold, en pædagogisk kvalitet, tilrettelæggelse og udmøntning, der understøtter de studerendes læring og opnåelse af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte.

Elementer i kvalitetssikringen af niveau, indhold og tilrettelæggelse

Samlet set omfatter kravene til kvalitetssikring og udvikling af uddannelsernes niveau, indhold og tilrettelæggelse, jf. akkrediteringskriterierne, at:

- Uddannelserne har et niveau og indhold, der svarer til uddannelsernes samlede mål for læringsudbytte og de relevante typebeskrivelser i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.
- Uddannelsesudbuddenes tilrettelæggelse og gennemførelse understøtter studentercentreret læring og de studerendes mulighed for at opnå uddannelsens samlede mål for læringsudbytte med en arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-

Disse krav imødekommes i Absalon ved, at centerledelserne skal:

- Sikre, i arbejdet med studieordningerne, at uddannelserne er beskrevet med et niveau og indhold, der svarer til uddannelsernes samlede mål for læringsudbytte jf. den danske kvalifikationsramme for de videregående uddannelser, de relevante uddannelsesbekendtgørelser og øvrig relevant regelgrundlag. For de uddannelser, som har nationale fællesdele, foregår dette arbejde primært i regi af de nationale ledernetværk.
- Sikre at uddannelserne via de krav og processer, som er beskrevet ovenfor

- Har en velovervejet og systematisk praksis, som tager udgangspunkt i uddannelsernes læringsmål ved tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsesudbud, herunder undervisningen, de øvrige studieaktiviteter og prøverne.
- Systematisk sikrer pædagogisk og didaktisk kvalitet i tilrettelæggelsen og gennemførelsen, så læringen understøttes.
- Systematisk og løbende monitorerer, at tilrettelæggelsen og gennemførelsen af uddannelsesudbuddene understøtter muligheden for de studerendes opnåelse af læringsmålene med en arbejdsbelastning, der svarer til 41 timer/uge.
- Handler på baggrund af information om eventuelle problemer med tilrettelæggelse, gennemførelse og arbejdsbelastning og følger op på iværksatte tiltag.

Det er et selvstændigt akkrediteringskrav, at en uddannelsesinstitutions kvalitetssystem omfatter studentercentret læring. På Absalon arbejder vi med studentercentreret læring med udgangspunkt i strategiens to prioriteter: "Uddannelser der mærkes" samt "Styrket professionelt arbejdsfællesskab". Derudover har vi i den løbende drift fokus på:

- Tilrettelæggelse af god undervisning.
- Inddragelse de studerende i spørgsmål af både faglig og social karakter relateret til uddannelsen via bl.a. uddannelsernes dialogfora.
- Sikring, at de studerende får god understøttelse og support via Absalons fællesfunktioner.

I denne sammenhæng skal:

- Centercheferne følge op og igangsætte relevante initiativer på uddannelserne.
- De studenterrettede fællesfunktioner kvalitetssikre deres ydelser årligt.
- Campuscheferne i løbende i dialog med studerende og de relevante fællesfunktioner faciliterer, at der på campusniveau skabes gode rammer for de studerendes faglige og sociale studieliv.

Niveau 3: Kvalitetssikring på institutionsniveau

Dette kapitel vedrører rammerne for den overordnede kvalitetssikring på institutionsniveau, hvor Absalon følger centrale nøgletal, iværksætter indsatser for at håndtere konkrete problemstillinger og følger implementeringen af disse indsatser. Hovedelementerne i årshjulet for kvalitetsarbejdet fremgår af tabellen nedenfor.

Absalon gør status på uddannelseskvaliteten en gang om året via Kvalitetsstatus på grunduddannelserne.

Under processen afholder områdedirektørerne møder med hvert center og drøfter status samt aftaler, hvilke udfordringer, der skal adresseres i den kommende centerårsplan. Absalon anvender mål- og udviklingsplaner som et centralt redskab i forbindelse med kvalitetsstatus på grunduddannelserne. Af planerne fremgår konkrete mål og aktiviteter for planlagte indsatser, og på basis heraf evalueres det efterfølgende en gang årligt, om aktiviteterne er gennemført og har haft den ønskede effekt.

Direktionen gør årligt status på kvalitetsarbejdet, hvorefter rektor giver en status til bestyrelsen. Desuden har direktionen adgang til alle data fra kvalitetsarbejdet og den behandler og følger løbende op på resultaterne af undersøgelser m.v. efterhånden, som de foreligger.

Årshjulet nedenfor viser de væsentligste aktiviteter i Absalons kvalitetsarbejde.

Absalons årshjul for kvalitetsarbejdet

Aktivitet	Hvornår	
Evaluering af undervisningsforløb og studieaktiviteter	løbende	
U-status på udbudsniveau (GU)	1 gang årligt pr. udbudssted	
U-status på centerniveau (GU)	1 gang årligt	efterår
U-status (EVU)	1 gang årligt	efterår
Kvalitetsstatus på grunduddannelserne i centrene	1 gang årligt	efterår
Uddannelsesudvalgsmøder	min. 2 gange årligt	
Udviklingsdag	1 gang årligt	
Status på censorrapporter, censorernes årsrapporter og prøveklager	1-2 gange årligt	
Suvey om videngrundlag	hvert 3. år	maj
Kvalitativ evaluering af videngrundlag	hvert 3. år	oktober-december

Aktivitet	Hvornår	
Danmarks Studieundersøgelse (studerende og dimitterende)	hvert 2. år i ulige år	oktober-december
Kvalitetsstatus til bestyrelsen	1 gang årligt	december
Afrapportering: Strategisk rammekontrakt	1 gang årligt	første kvartal
Evaluering af de studenterrettede fællesfunktionernes ydelser	1 gang årligt	maj

Bilag 1: Roller og ansvar for kvalitetsarbejdet

Hvem	Ansvar
Bestyrelsen	Godkender kvalitetspolitikken og får en kvalitetsstatus en gang om året.
Rektor	- Fremlægger årligt kvalitetsstatus til bestyrelsen - Sikrer at kvalitetsudfordringer og indsatser tages op i direktionen efter behov
Områdedirektører	- Gennemfører årligt kvalitetsstatus med centerledelserne - Sætter mål og følger efter behov op på tværgående processer og tema-tikker i centerchefteams - Følger løbende op med centercheferne.
Professionshøj-skoledirektør	- Gennemfører årligt evaluering af de studenterrettede fællesfunktioners ydelser og følger op - Koordinerer forbedringstiltag på campusniveau i samarbejde med campus-ansvarlige chefer - Følger løbende op med afdelingscheferne.
Centerchefer og uddannelsesle-dere	- Lever op til de krav til centrenes kvalitetssikring, som beskrevet i kvalitets-politikken - Monitører løbende uddannelseskvaliteten, påskønner gode resultater og re-agerer ved udsigt til eller konstatering af væsentlige kvalitetsudfordringer - Følger løbende op i centret.
Chefer og ledere for fællesfunkti-oner	- Monitører og forbedrer systematisk studenterrettede services, faciliteter og ressourcer m.v., hvilket primært omfatter Facility Service, Uddan-nelsservice, Internationalt Team, Digital og Biblioteket - Følger løbende op i afdelingerne.
Undervisere	Tilrettelægger, gennemfører, evaluerer og justerer undervisning og prø-ver, som beskrevet i kvalitetspolitikken.
Studerende	Deltager aktivt i evalueringer, uddannelsesaudits, studenterråd, dialog-fora, uddannelsesudvalg m.v.
EVU Forret-ningsudvikling	Rammesætter kvalitetsarbejdet på EVU-området med afsæt i Absalons kvalitetspolitik og gør årligt status på kvalitets- og strategimøder.
Kvalitet	- Rammesætter kvalitetsarbejdet i Absalon og understøtter centrene i de-res kvalitetsarbejde - Udarbejder og formidler evalueringer samt ledelsesinformation fra kvali-tetssystemet - Initierer og faciliterer uddannelsesaudits - Drifter og udvikler løbende det fælles system til undervisningsevaluering (UES) - Ansøger om nye uddannelser i samarbejde med centrene og direktionen - Tilvejebringer ekstern dokumentation og styrer ekstern kvalitetssikring (ak-kreditering).

Bilag 2: Dokumenter som udmønter politikken

Nedenstående dokumenter udmønter kvalitetspolitikken:

Dokument-type	Titel	Gælder for	
		GU	EVU
Retningslinjer	Kvalitetssikring af bachelor- og afgangsprojekter	x	x
	Kvalitetssikring af praktik	x	
	Udvikling og kvalitetssikring af undervisningen og prøver til undervisere og ledere (GU og EVU)	x	x
	Ansøgning om og etablering af nye uddannelser og uddannelsesudbud	x	x
Vejledninger	Evaluerings af undervisningen (GU og EVU)	x	x
	Evaluerings af videngrundlaget	x	x
	U-status	x	
	EVU U-status		x
	Årlig status på prøverne	x	
Koncepter	Uddannelsesaudits	x	x
	Uddannelsesudvalg	x	x
	Udviklingsdage	x	x
Nøgletal	For GU og EVU	x	x

Alle dokumenterne er tilgængelige på Absalons A-net. (Kræver login)

Bilag 3: Ordforklaringer

I kvalitetspolitikken anvendes en række termer, som kan kræve en ekstra forklaring. Nedenfor er en liste over disse i alfabetisk rækkefølge:

Akkreditering: En systematisk ekstern evaluering ofte baseret på faste kriterier, som leder til en myndighedsafgørelse. Denne afgørelse vil resultere i tab eller opnåelse af rettigheder for den institution eller uddannelse, som er under akkreditering.

Centerchef: Chef for et center. Har typisk 1-4 uddannelsesledere under sig.

Chefteams: Der er tre chefteams, som hver består af et direktionsmedlem og de til dette medlem knyttede chefer. Således har de to områdedirektører og professionshøjskolelederen hvert sit chefteam.

Evaluering: Systematisk retrospektiv vurdering af processer, præstationer og resultater, som tiltænkes at spille en rolle i praktiske handlingssituationer.

EVU - efter og videreuddannelser: Absalons akademi- og diplomuddannelser.

GU - grunduddannelser: Absalons erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser.

Kvalitetsarbejde: Et overbegreb, som rummer både kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.

Kvalitetssikring: Det arbejde, der handler om, at minimumskrav for uddannelsernes kvalitet er opnået. Bruges nogle gange i en bredere forstand, som også omfatter kvalitetsudvikling.

Kvalitetsstatus på grunduddannelserne: Årlig status i centrene på planlagte og gennemførte kvalitetsindsatser.

Kvalitetsudvikling: Det systematiske arbejde med at udvikle uddannelseskvaliteten.

PowerBi: Ledelsen, medarbejdere i Kvalitet og ledelseskonsulenter har adgang til systemet. Medarbejdere i EVU Udvikling og EVU-konsulenter har adgang til EVU-data.

Uddannelsesaudit: Evaluering af en uddannelse med deltagelse af eksterne eksperter. På Absalon sker evalueringerne i en kadence fastlagt på institutionsniveau som sikrer, at samtlige af Absalons grund- og eftervidereuddannelser kommer igennem en sådan uddannelsesaudit minimum hvert 6. år.

Uddannelsesleder: Lokal leder af en uddannelse, som refererer til centerchefen.

Undervisning: Omfatter alle studieaktiviteter knyttet til gennemførelsen af undervisningen.

Undervisningsevalueringssystemet: Absalons system som anvendes til de studerendes evaluering af alle undervisningsforløb for GU og EVU, herunder praktik og bachelor/afgangsprojekter. Underviserne har adgang til evalueringsresultater i systemet. På grunduddannelserne er spørgeskemaet fælles for alle uddannelser. Det samme på EVU.

U-status - Undervisningsstatus: Absalons metode til systematisk årlig evaluering af gennemførte undervisningsforløb.